

C.M.P.P.

CENTRE MÉDICO PSYCHO-PÉDAGOGIQUE
« Andrès Pontoizeau »

LIVRET D'ACCUEIL



La solidarité en action
Union régionale des Pays de la Loire

Vous avez pris la décision de vous adresser au CMPP parce que votre enfant a des difficultés dans son développement et dans ses apprentissages. L'équipe a le plaisir de vous accueillir dans notre établissement.

Dans ce livret vous trouverez des renseignements sur les missions du CMPP, l'équipe pluridisciplinaire et la manière dont nous travaillons.

Le CMPP est un lieu de soin où il est possible de s'adresser spontanément sans recommandations particulières. C'est un établissement de soin et de prévention au service de l'enfant, de l'adolescent et de sa famille. La famille est en relation avec les thérapeutes qui assurent le suivi, on parle alors d'alliance. La participation des familles fait partie intégrante de la dynamique de soin de l'enfant accueilli au CMPP. Le thérapeute peut être amené à rencontrer plus souvent la famille, soit dans le cadre d'échanges informels, soit lors d'entretiens de suivi, à la demande de la famille ou du thérapeute.

Cadre juridique

Les CMPP s'appuient sur le décret n°63-146 du 18 Février 1963 (annexe XXXII du décret du 9 Avril 1956, complété par la circulaire 35 bis du 16 Avril 1964).

Sa mission (article 1) est d'assurer le dépistage, l'orientation, le diagnostic et la mise en place d'un traitement thérapeutique médical ou médico-psychologique, psychothérapeutique, psychopédagogique, orthophonique, psychomoteur pour des enfants et des adolescents. Le diagnostic et le traitement sont effectués en cure ambulatoire (annexes XXXII). Ils sont mis en œuvre par une équipe composée de médecins, de psychomotriciens, d'orthophonistes, de psychologues et de psychopédagogues (Annexes XXXII).

Association gestionnaire

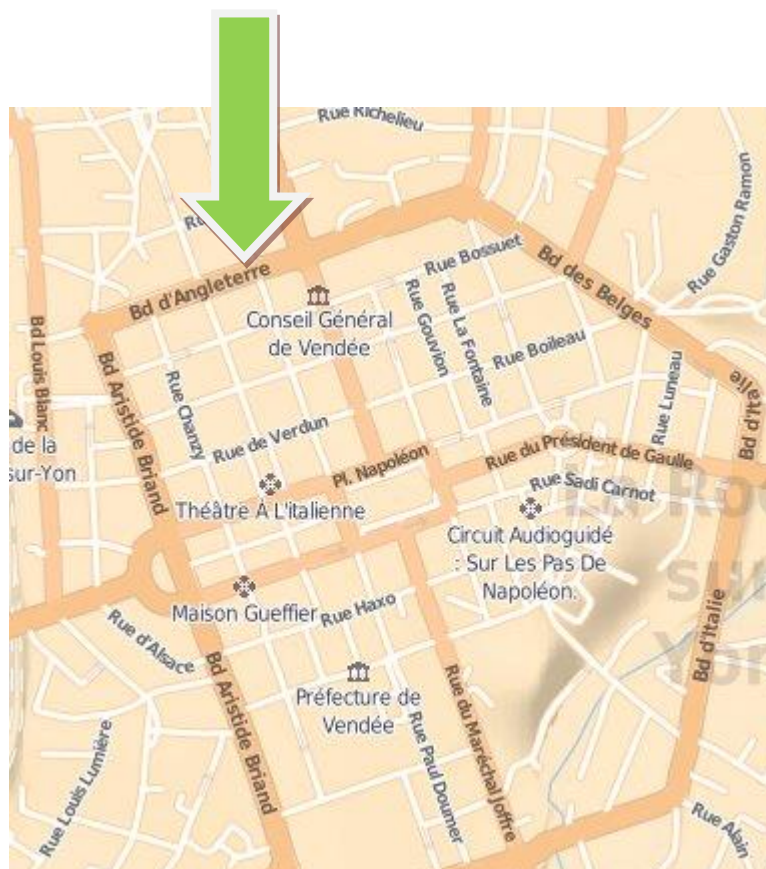
Créée le 5 Avril 1924, l'association des Pupilles de l'Enseignement Public du département de la Vendée, a pour but l'assistance aux orphelins de guerre. Aujourd'hui, cette association à but non lucratif, loi 1901, est régionalisée et gérée par l'Union Régionale des PEP. Elle travaille en complémentarité avec l'Education Nationale, en partenariat avec les pouvoirs publics. Elle gère des établissements et services sanitaires, sociaux et médico-sociaux avec des prises en charges individualisées et centrées sur l'enfant.

INFORMATIONS PRATIQUES

110 Boulevard d'Angleterre
85000 LA ROCHE-SUR-YON
cmap1.laroche@wanadoo.fr

Tél. 02 51 24 23 23
Fax 02 51 24 23 24

PLAN D'ACCÈS



HORAIRES D'OUVERTURES DU SECRETARIAT

Lundi – mardi : 08 H 00 → 12 H 15 - 13 H 30 → 18 H 15
Mercredi : 08 H 00 → 12 H 15 - 14 H 00 → 18 H 15
Jeudi : 08 H 00 → 12 H 15 - 13 H 30 → 17 H 30
Vendredi : 08 H 30 → 12 H 30

N'hésitez pas à laisser un message sur le répondeur

L'inscription :

Les demandes d'inscription se font auprès du secrétariat par la famille ou le représentant légal. Un premier rendez-vous est proposé en fonction du délai d'attente.

L'accueil se déroule en deux temps : un premier entretien et des séances de diagnostic.

Le premier entretien :

Le premier entretien a pour but de recueillir le ou les motifs de consultation, les inquiétudes des parents, de retracer le développement de l'enfant et son évolution jusqu'à l'apparition des difficultés motivant la consultation. À l'issue de ce temps, le thérapeute propose un ou des bilans et demande l'autorisation de contacts possibles avec les partenaires extérieurs qui ont travaillé ou travaillent toujours avec l'enfant ou l'adolescent.

Les séances diagnostiques :

Après le premier entretien avec la famille, des bilans sont préconisés auprès des thérapeutes. A l'issue de ces bilans, une réunion de synthèse en équipe pluridisciplinaire permet au médecin d'effectuer une orientation diagnostique. Un nouvel entretien permet à un médecin ou à un thérapeute de faire le compte rendu de la synthèse à la famille : les indications retenues, la fréquence. Le traitement thérapeutique représente la deuxième étape. Elle débute après accord du médecin conseil de la caisse d'assurance maladie.

Le suivi thérapeutique :

Les propositions sont multiples : en groupe, en individuel. Prises en charge uniques ou conjointes à d'autres, consultations avec ou sans les parents... Le travail avec les enfants, adolescents commencent alors.

Les séances sont régulières selon un rythme établi lors de la synthèse de décision et pouvant être modifié après la synthèse d'évolution. Les thérapeutes rencontrent les familles.

Ils sont également en lien avec les enseignants ou autres partenaires ou demandent un contact scolaire au psychopédagogue. De même, il y a des liens lors des équipes éducatives ou de suivi de scolarisation. Ces temps sont tenus principalement par le psychopédagogue. Pour les collégiens, les contacts existent

avec les professeurs. Des aménagements spécifiques peuvent se faire et nécessitent alors des courriers adressés au médecin scolaire.

Au cours du suivi nous continuons à réfléchir avec les médecins lors de réunions appelées synthèse d'évolution.

Transport :

L'organisation des transports pour se rendre aux consultations est à la charge de la famille. Une demande de taxi avec prise en charge par votre caisse maladie pourra être faite sous le couvert d'une prescription du médecin directeur. Le secrétariat pourra transmettre une liste de taxis conventionnés. La famille doit se mettre en relation avec la compagnie de taxi. Les chauffeurs prendront au secrétariat la prescription médicale de transport signé par le médecin directeur.

L'enfant est sous la responsabilité de son thérapeute et du secrétariat, le temps de la séance et jusqu'au retour du chauffeur de taxi ou de la famille. Les accompagnateurs devront respecter les horaires des rendez-vous. Les enfants venant seuls au CMPP le font sous la responsabilité de leurs parents ou de leur représentant légal.

Retards et absences :

En cas de retard ou d'absence, vous devez informer le secrétariat. Des retards et des absences importants et répétés, non signalés, perturbent le déroulement des soins et seraient de nature à remettre en cause la poursuite du travail entrepris. Cette prise en charge a un coût, au-delà du coût financier, le coût de l'engagement.

Prise en charge financière :

Le financement est assuré par votre Caisse d'Assurance Maladie.

Quels sont les documents nécessaires :

- Votre attestation de Sécurité Sociale récente
- Le carnet de santé de l'enfant
- 2 photos d'identité

Quels sont vos droits :

- Accès à votre dossier sur demande
- La confidentialité de la part de l'ensemble de l'équipe

- Participation au fonctionnement : enquête de satisfaction
- Recours à la personne tierce désignée par le préfet en cas de réclamation
- Vous pouvez également vous adresser à la direction qui vous recevra

Quels sont vos devoirs :

Le CMPP ne dispose d'aucun personnel pour assurer la surveillance des enfants en dehors des heures de soins prévues dans le projet thérapeutique. Votre présence ou celle de la personne que vous avez chargée de l'accompagnement est indispensable en début et en fin de séance.

Contactez la compagnie de taxi pour tout changement au cours du suivi (absences de votre enfant pour maladie ou vacances, modifications du lieu de domicile, des horaires...).

Vous êtes tenus de respecter les locaux, biens et équipements collectifs, le personnel du CMPP ainsi que les autres personnes accueillies.

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the header. It is intended for the user to write the content of their memo.

L'ÉQUIPE DU CMPP EST COMPOSÉE DE :

Direction :

Mme ZIADI Ouria
Dr BOURDREL Luc

Personnel administratif :

Mme NICOLEAU Martine
Mme PORCHER Marianne
Mme MARTINEAU Hélène
Mme NOVELET Béatrice

Médecins :

Dr BOURDREL Luc
Dr BACON-BOIVINEAU Laurence

Psychologues :

Mme AUBRON Odile
M. BIVAUD Olivier
Mme CHIRON Lydie
Mme DUROSSET Servanne
Mme HOUGUET Anabelle
Mme LOGEAIS Claudine

Orthophonistes :

Mme BLU Valérie
Mme CLAVREUX Marie-Hélène
Mme LEVEQUE Marie-Françoise

Psychomotriciennes :

Mme FAUCHER Virginie
Mme LAPEYRE-MAROLLEAU Catherine
Mme PIPELIER Sarah

Psychopédagogues :

M. VENIN Pascal